

چک‌لیست مصاحبه استخدام

برای مصاحبه‌گر | قابل چاپ و تکمیل

.....

نام داوطلب

.....

عنوان شغلی

.....

تاریخ مصاحبه

.....

نام مصاحبه‌گر

قبل از مصاحبه

☐ شرح شغل و معیارهای اصلی را مرور کرده‌ام.

☐ رزومه داوطلب را کامل خوانده‌ام.

☐ سؤال‌های تخصصی و رفتاری را آماده کرده‌ام.

☐ زمان و محل/لینک مصاحبه تأیید شده است.

☐ معیار امتیازدهی برای همه داوطلبان یکسان است.

حین مصاحبه

☐ معرفی کوتاه سازمان و نقش انجام شد.

☐ دلیل تغییر شغل/انگیزه بررسی شد.

☐ تجربه‌های مرتبط با مثال واقعی بررسی شد.

- ☐ مهارت‌های تخصصی ارزیابی شد.
- ☐ مهارت ارتباطی و نحوه حل مسئله بررسی شد.
- ☐ انتظارات حقوقی و زمان شروع همکاری پرسیده شد.
- ☐ فرصت پرسیدن سؤال به داوطلب داده شد.

ارزیابی سریع

۵ ۴ ۳ ۲ ۱

تناسب تجربه با نقش

۵ ۴ ۳ ۲ ۱

دانش و مهارت تخصصی

۵ ۴ ۳ ۲ ۱

حل مسئله

۵ ۴ ۳ ۲ ۱

ارتباط و تعامل

۵ ۴ ۳ ۲ ۱

انگیزه و تناسب شغلی

☐ پیشنهاد ادامه ☐ بررسی بیشتر ☐ عدم ادامه

جمع‌بندی

نکات و شواهد مهم

.....

.....

.....